스테이크 및 와드
비상사태 대응 계획 안내서

와드: _____

스테이크: _____

모이는 장소: _____

대체 장소: _____

마지막 업데이트 날짜: _____

주 연락처: _____

"너는 스스로 예비하되 너와 네게 모인 무리들이 다 스스로 예비하고 너는 그들의 우두머리가 될지어다"
(에스겔 38:7)

스테이크 및 와드 비상사태 대응 계획 안내서

스테이크 및 와드 평의회는 본 안내서와 첨부된 워크시트를 이용하여 비상사태 대응 계획을 세우거나 갱신할 수 있다.(*지침서 제1권: 스테이크 회장 및 감독* [2010년], 5.1.3 및 5.2.11 참조) 스테이크 및 와드 계획은 지역 사회의 계획과 조화를 이루어야 한다. 지도자들은 비상사태 대응 활동을 지원할 복지 전문가를 부를 수 있다. 간략하면서도 지나치게 복잡하지 않은 계획이 가장 효과적이다. 평의회는 이 계획을 정기적으로 검토하고 업데이트해야 한다. 스테이크 또는 와드는 첨부된 워크시트를 참조하여 다음 단계에 따라 아래 사항을 작성할 수 있어야 한다.

- 스테이크 및 와드 비상사태 대응 계획
- 필요 사항 분석 및 행동 단계

1단계: 일어날 만한 재해를 파악한다

여러분 지역에서 일어날 가능성이 커 보이는 재해(자연재해 또는 인재)를 열거한다. 각 재해 시 필요한 구체적인 대응 조치를 알아본다.(예: 지진이나 화재, 홍수 또는 허리케인과 같이 가옥에 피해를 줄 수 있는 재해가 생겼을 때 취해야 할 주요 조치는 집에서 대피한 가족을 위한 임시 거처를 찾는 것이다.)

* 재해 검토 워크시트 및 단절 대비 계획 워크시트를 활용하여 이 단계를 완료한다.

2단계: 중요한 정보를 모은다

다음 정보를 모으고 갱신한다.

- 스테이크 또는 와드 경계 내에 사는 모든 회원과 선교사 연락처
- 회원과 선교사 숙소 위치를 표시해둔 지역 지도
- 장애인이나 노인처럼 특별한 도움이 필요한 회원 명단
- 재해 시 절실하게 쓰일 장비나 (의료 또는 비상 대응 훈련과 같은) 기술을 갖춘 회원 명단.
- 공공 안전 기관 연락처.(예: 경찰서, 소방서, 병원)
- 식량, 임시 거처, 의료 지원과 같이 응급 서비스를 제공하는 지역 사회 단체 연락처.(예: 적십자 또는 적신월)
- 지역 복지 지도자 및 지역 교회 복지 운영 시설 연락처.(시설이 있는 경우)

* 중요 정보 워크시트와 행동 및 임무 워크시트를 활용하여 이 단계를 완료한다.

3단계: 임무 및 절차를 계획한다

평의회가 아래에 열거된 각 임무를 어떻게 조직하고 수행할지 계획한다. 각 임무의 책임자를 정하고, 어떤 절차를 따를 것인지 밝힌다. 비상사태 발생 후 평의회 회원들이 구호 활동을 지휘하기 위해 모일 1차 집합지와 대체 집합지를 정한다.

재해 전:

- 행정 당국 및 지역 사회 구호 단체와 공조 관계를 맺는다.

재해 직후:

- 회원과 선교사들의 상태를 확인하고 보고한다. 일반적으로 회원에게 필요한 도움은 가정 복음 교사가 정원회 지도자에게, 정원회 지도자가 감독에게 보고한다. 감독은 이를 스테이크 회장에게 보고한다.
- 헤어져 있는 가족들의 소재를 파악하고 그들이 다시 만나도록 돕는다.
- 부상자나 기타 건강 문제가 있는 사람들을 도울 의료 지원을 구한다.
- 행정 당국 및 지역 사회 구호 단체와 함께 구호 활동을 조율한다.
- 도움이 필요한 부분을 파악하고 회원과 비회원에게 기본 식량과 음식, 임시 거처, 위생 시설, 의복 등의 기본 구호 물자와 구호 활동을 지원할 준비를 한다. 지역 복지 지도자 또는 시설이 있는 곳에서는 교회 복지 운영 시설에 식량과 여러 지원을 요청할 수 있다.
- 교회 건물 및 재산 상태를 확인하고 보고한다.

재해 후:

- 가옥이나 재산 피해, 정신적 충격을 받았거나 생계 수단을 잃어 고통받는 회원들을 돕는다.
- 행정 당국 및 구호 단체와 공조하여 교회가 지역 사회를 도울 기회를 찾고 지원한다.

* 중요 정보 워크시트와 행동 및 임무 워크시트를 활용하여 이 단계를 완료한다.

4단계: 비상 연락 방안을 찾는다

재해 시 전화나 휴대 전화가 불통이거나 찻길이 막혔을 때 사용할 수 있는 대체 연락 방안을 찾고 계획한다.

다음과 같은 방법들이 포함될 수 있다.

- (이메일, 소셜 미디어, 인터넷 전화 등) 인터넷 연락.
- 휴대전화 문자 메시지.(음성 서비스가 불가능해도 사용 가능할 수도 있다.)

- 아마추어 무선통신.
- 도보, 자전거 등을 이용한 개별 방문.(전임 선교사도 도울 수 있다.) 필요한 경우, 신권 지도자는 자신의 단위 조직 회원을 연락 전문가로 부를 수도 있다. 자격을 갖춘 전문가는 통신 장비를 소유하고 있고 도움이 될 경험이 풍부한 경우가 많다.

* 통신 두절 시 대비 계획을 세우기 위해 재해 검토 워크시트 및 단절 대비 계획 워크시트를 참조한다. 중요 정보—장비, 기술 및 통신 자원 워크시트를 활용하여 이 단계를 완료한다.

5단계: 회원들이 비상사태를 대비하도록 격려한다

회원들에게 비상사태를 대비하려는 노력에 동참하고 *모든 요긴한 것을 준비하라: 가족 가정 비축*(04008 320) 및 *모든 요긴한 것을 준비하라: 가족 재정*(04007 320) 소책자에 나오는 권고를 따르도록 정기적으로 격려한다.

다음과 같은 방법으로 그러한 권고를 전할 수 있다.

- 정원회 및 상호부조회 모임.
- 성찬식 모임 또는 스테이크 대회 말씀.
- 가정 복음 교육 및 방문 교육 메시지

* 와드 회원들에게 전할 때는 스테이크 또는 와드 계획과 아울러 첨부된 워크시트를 참조한다.

워크시트

스테이크 및 와드 평의회는 스테이크 및 와드 비상사태 대응 계획 워크시트를 활용하여 비상사태 대응 계획을 세우거나 갱신할 수 있다.

계획에 도움이 되는 다음 워크시트를 활용한다.

- 재해 검토
- 단절 대비 계획
- 중요 정보—특별한 필요 사항이 있는 회원
- 중요 정보—장비, 기술 및 통신 자원
- 중요 정보—응급 서비스
- 행동 및 임무

재해 검토

여러분의 지역에서 일어날 가능성이 있는 재해를 파악하여 열거한다. 그런 후 각 재해 때문에 일어날 만한 각 단절에 대해 네모 칸에 체크 표시를 한다. 워크시트는 일어날 만한 모든 재해에 대한 단절의 수를 합산해 줄 것이다. 계획 수립에 우선순위를 설정하기 위해 숫자가 가장 높은 단절을 선택한다.

단절													
비상사태 또는 재해 (예로는 지진, 허리케인, 태풍, 사이클론, 화재, 홍수, 토네이도, 전염병, 시민 소요 및 기타 재해 등이 포함된다.)	음식, 식수 및 조리	신체적 안전	대피소 및 의복	교회 집회소, 시설 및 소유물	연락	정서적, 영적 복리	냉 난방	의료 서비스	전원	하수도 및 물	교통 및 연료 공급		
단절 총계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

단절 대비 계획

이 워크시트는 단기 및 장기 계획 수립에 사용한다. 재해 검토 워크시트에서 한 가지 단절을 선택하여 각 기간에 대응하는 데 필요한 자원을 알아낸다. 예컨대, 그 단절이 가옥 피해인 경우, 단기 필요 사항은 집회소를 대피소로 사용하는 것이 될 수 있고, 중기 필요 사항은 가옥을 부분 보수하거나 천막을 구입하는 것이 될 수 있으며, 장기 필요 사항은 더 영구적인 거처를 건축하는 것이 될 수 있다. 행동 및 임무 지명 워크시트를 활용하여 필요한 자원을 어떻게 이용할지 계획한다. 각 단절에 대한 새 워크시트를 작성한다.

단절

단기 필요 사항(0~72시간)	중기 필요 사항(1~2주)	장기 필요 사항(2개월 이상)

중요 정보—특별한 필요 사항이 있는 회원

휠체어, 산소 호흡기, 특수 치료 등 와드 또는 스테이크 내의 특별한 필요 사항이 있는 회원을 파악한다. 이 워크시트를 활용하여 필요 사항, 회원, 연락처 정보를 파악한다. 그런 후 비상 시 그 회원에게 연락할 사람의 이름을 열거한다.

특별한 필요 사항	회원	연락처 정보	비상 시 이 사람에게 연락할 사람

중요 정보—장비, 기술 및 통신 자원

(의료 또는 비상 대응 훈련과 같은) 비상사태 대응 또는 청소 작업에 유용하게 쓰일 장비나 기술을 갖춘 회원을 파악한다. 장비 또는 기술 및 그 회원의 이름과 연락처 정보를 열거한다.

장비 또는 기술	회원	연락처 정보

중요 정보—응급 서비스

식량, 임시 거처, 의료 지원 등 응급 서비스를 제공하는 지역 사회 및 공공 자원 목록을 작성한다.(예: 교회 집회소, 시설 및 소유물, 공공 안전 기관, 지역 사회 단체 또는 기타 단체) 단체명, 제공하는 서비스, 단체 연락처 정보를 열거한다. 비상 시 대응에 앞서 그 단체에 연락할 와드 또는 스테이크 평의회 구성원의 이름을 열거한다. 다른 와드 또는 스테이크가 인접한 곳에 있거나 여러 서비스를 공유해 온 경우, 이들과 협력하고 이 워크시트를 공유할 것을 고려해 본다.

단체명	제공하는 서비스	연락처 정보	이 단체에 연락할 사람

행동 및 임무

여러분은 비상사태 대응 계획을 작성하는 동안 필요한 자원, 연락처, 또는 정보가 없어 염려되는 부분이나 빠진 부분을 볼 수도 있다. 행동 및 임무 워크시트를 활용하여 계획을 향상할 수 있는 부분을 알아낸다. 그런 후 스테이크 또는 와드 평의회의 임무와 마감일을 정한다.

행동	임무 (책임자 또는 책임을 맡은 그룹)	마감일	완료
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

예수 그리스도
후기성도교회

© 2015 Intellectual Reserve, Inc. 판권 소유. 영어 승인: 9/14. 번역 승인: 9/14. *Stake and Ward Emergency Planning Guide*의 번역. Korean. PD10052395 320